

Factura Pequeño Contribuyente

KEYLY MARISOL, JUÁREZ HERNÁNDEZ DE CONTRERAS
Nit Emisor: 63207796
KEYLY MARISOL JUAREZ HERNANDEZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA EL RETIRO, Zona 0, Quezada, JUTIAPA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4250D4F3-4FFF-4CA9-96AA-068FFE07F95E
Serie: 4250D4F3 Número de DTE: 1342131369
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 10:49:18
Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 10:49:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-443, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH- 029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4250D4F3, número de DTE 1342131369 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-443 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 31 de julio de 2025.



(f) 
Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras
DPI: 1681 94767 2217

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752600115940

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 11:21 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 10:49:18
Emisor:	63207796
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KEYLY MARISOL JUAREZ HERNANDEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4250D4F3-4FFF-4CA9-96AA-068FFE07F95E /
Serie:	4250D4F3
Número del DTE:	1342131369 /
Acuse de recibido:	FCID202520250715T10:49:1906:004250D4F34FFF4CA996AA068FFE07F95E
Fecha de la consulta:	15/07/2025 11:21:48
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 11:22:17 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63207796
NOMBRE	KEYLY MARISOL, JUÁREZ HERNÁNDEZ DE CONTRERAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-443
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé con familia de niño de bajo peso en la realización de mejoramiento de vivienda, actividades en las cuales se promoción la purificación de agua y separación de desechos sólidos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en capacitación con jóvenes sobre la importancia de una alimentación balanceada para mejorar las condiciones y así promocionar la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitación sobre la importancia de la producción de patio tomando en cuenta platas de origen local con la finalidad producir y promocionar los alimentos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a promotoras voluntaria en la importancia de la producción de alimentos para su consumo y promoción de emprendimientos.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitación en programación sobre capacitación con grupos de jóvenes sobre temas de Salud mental.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente ente Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio a la mujer rural.	Apoyé en la programación de actividades para visitas con niños de bajo peso en coordinación con instituciones de COMUSAN.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en socialización de informe mensual de actividades.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Keyly Marisol Juárez Hernández de Contreras
DPI: 1681 94767 2217
Celular: 5901 2833

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

